

JOUR 1 - matin

HEURE	DURÉE	ACTIVITÉ et MÉTHODE	OBJECTIFS	NOTES/ DÉTAILS	MATÉRIEL
08 :00	<i>Arrivée des formateurs pour préparer la salle et le matériel.</i>				
09 :00	10 min	Ouverture et introduction	<ul style="list-style-type: none"> - souhaiter la bienvenue - présenter le déroulement de la formation 	Activité collective/ prière Informations générales Désigner gestionnaire de temps et rapporteur Objectifs, structure et programme de la formation Liste de présence	<input type="checkbox"/> Programme de la formation visualisé (p.ex. sur paperboard)
	10 min	Présentation des participants - Badges	- Faire la connaissance des participants		<input type="checkbox"/> Feutres <input type="checkbox"/> Ruban adhésif <input type="checkbox"/> Feuilles/ cartons
	30 min	Attentes des participants - Interrogation à cartes	- Connaître les centres d'intérêt des participants		<input type="checkbox"/> plusieurs cartons colorés <input type="checkbox"/> marqueurs
	20 min	Perception personnelle d'Ebola - Activité sociométrique	<ul style="list-style-type: none"> - Animer une réflexion personnelle sur la MVE - connaître les participants 	Quelle est votre motivation pour participer à la formation ? RESPONSABILITE – CURIOSITE - AUTRE Combien de formations sur Ebola avez-vous suivi ? AUCUN - PLUSIEURS Echelle de : JE N'AI PAS DU TOUT PEUR D'EBOLA – J'AI BEAUCOUP DE PEUR D'EBOLA	<input type="checkbox"/> Fiches avec instructions
	20 min	Prétest	<ul style="list-style-type: none"> - tester le progrès des connaissances au cours de la formation - motiver les participants à s'améliorer 		<input type="checkbox"/> Formulaire de pré-test pour chaque participant <input type="checkbox"/> Feuille de solution pour la correction
10 :30	30 min	<i>Pause-café</i>			
11 :00	30 min	M 1.1 : Maladie à virus Ebola - Présentation PP + questions	- Donner d'information générale sur la MVE		<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur <input type="checkbox"/> Version digitale de la présentation Module 1.1
	45 min	Pratiquer : lunettes, calots, masque - Exercice pratique	- pratiquer comment mettre et enlever le masque, le calot et les lunettes		<input type="checkbox"/> Masques, calots, lunettes (pour chaque participant et pour la démonstration) <input type="checkbox"/> 2 miroirs

JOUR 1 – après-midi

12 :30	60 min	<i>Repas</i>			
13 :30	30 min	M 2 : Réponse de la communauté - Présentation PP + questions	- Connaissance du plan national et du rôle de la structure sanitaire ou la formation est performé - Sensibilisation et réflexion des défis spéciaux dans la communauté		<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur <input type="checkbox"/> Version digitale de la présentation Module 2
	60 min	Les messages pour la population - Travail de groupe	- être conscient de sa responsabilité d'expert vis-à-vis de la population - savoir répondre aux questions de la population		<input type="checkbox"/> papier paperboard (déjà étiqueté avec le thème de chaque groupe) <input type="checkbox"/> marqueurs
15 :00	30 min	<i>Pause-café</i>			
15 :30	30 min	M5 : Equipement de protection individuel - Présentation PP + questions	- Savoir mettre et enlever l'EPI - être préparé à travailler en EPI		<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur <input type="checkbox"/> Version digitale de la présentation Module 5
	40 min	Le déshabillage de l'EPI - Démonstration par les formateurs	- connaître les étapes du retrait de l'EPI - attirer l'attention sur le risque de contamination et les gestes délicats	Préparatifs : habiller à une personne et installer un site de déshabillage (zone jaune) Commencer avec les préparatifs pour cette activité pendant la présentation du module 5 (EPI)	<input type="checkbox"/> EPI complet pour une personne <input type="checkbox"/> EPI « light » pour une personne <input type="checkbox"/> Poste de décontamination (voire check-lists séparés)
	10 min	Evaluation écrite de la journée	- Recueillir le feedback des participants		<input type="checkbox"/> Selon la méthode: fiche d'évaluation ou paperboard ou points collants

JOUR 2 - matin

HEURE	DURÉE	ACTIVITÉ	OBEJCTIFS	NOTES/DÉTAILS	MATÉRIEL
08 :00	<i>Arrivée des formateurs pour préparer la salle et le matériel.</i>				
09 :00	5 min	Introduction	<ul style="list-style-type: none"> - souhaiter la bienvenue - présenter le déroulement de la journée - synthèse de la veille 	<ul style="list-style-type: none"> - Activité collective/ prière - Informations actuelles - Présentation du rapport du jour 1 - Désigner le rapporteur du jour 2 - Programme de la journée 2 - Liste de présence 	<input type="checkbox"/> Programme de la formation visualisé (p.ex. sur paperboard)
	20 min	Ce qu'on sur Ebola (1): vrai ou faux ? <ul style="list-style-type: none"> - Questions-réponses « rouge-jaune-vert » 	<ul style="list-style-type: none"> - réviser les faits sur la MVE 		<input type="checkbox"/> Version digitale du document avec les affirmations (1) <input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur <input type="checkbox"/> Document avec les solutions et informations additionnelles (1) <input type="checkbox"/> 1 carton rouge, jaune et vert pour chaque participant
	30 min	M3 : Précautions standard <ul style="list-style-type: none"> - Présentation PP + questions 	<ul style="list-style-type: none"> - Rappeler et pratiquer les bonnes pratiques comme la base pour éviter les infections nosocomiales. 		<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur <input type="checkbox"/> Version digitale de la présentation Module 3
	30 min	Lavage des mains et port de gants <ul style="list-style-type: none"> - Exercices pratiques 	<ul style="list-style-type: none"> - pratiquer le lavage des mains, pratiquer le port et le retrait des gants 	on peut faire ses exercice pendant ou après la présentation du Module 3	<input type="checkbox"/> Gants pour chaque participant <input type="checkbox"/> Bouilloires et bassines <input type="checkbox"/> Savon liquide
10 :30	30 min	<i>Pause-café</i>			
11 :00	30 min	M 4 : Triage et isolement <ul style="list-style-type: none"> - Présentation PP + questions 	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience pratique du travail dans une salle d'isolement - compréhension d'importance de triage et d'isolement. 		<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur <input type="checkbox"/> Version digitale de la présentation Module 4
	45 min	Cas cliniques <ul style="list-style-type: none"> - Jeu de rôle 	<ul style="list-style-type: none"> - appliquer la définition de cas - pratiquer le triage 		<input type="checkbox"/> Fiches avec la description des cas 1-5 pour chaque groupe <input type="checkbox"/> Fiches avec la définition de cas selon les directives nationales pour chaque participant <input type="checkbox"/> Informations complémentaires pour les formateurs

JOUR 2 – après-midi

12 :15	60 min	Repas			
13 :15	120 min	Exercice pratique EPI (1)	<ul style="list-style-type: none"> - pratiquer le port et le retrait de l'EPI - pratiquer la communication avec un patient en portant l'EPI 	Habillage et déshabillage, tous les participants en pairs, communication avec le patient dans la zone rouge Assurer la sécurité des participants!	<input type="checkbox"/> Voir check-list à part pour l'exercice pratique <input type="checkbox"/> Quantité suffisante d'eau potable (environ 2 litres/participant)
15 :15	30 min	Pause-café			
15 :45	15 min	Débriefing Exercice pratique EPI	<ul style="list-style-type: none"> - Réflexion sur l'exercice pratique EPI 	Compléter la phrase « Le plus important pour moi était.... ».	
	30 min	M6 : Eau, assainissement et hygiène - Présentation PP + questions	<ul style="list-style-type: none"> - Connaitre la mise en pratique de décontamination des surfaces, objets, déchets, linge, eau et dépouilles 		<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur <input type="checkbox"/> Version digitale de la présentation Module 6
	15 min	Tri des déchets - Jeu	<ul style="list-style-type: none"> - pratiquer le tri des déchets 		<input type="checkbox"/> Cartons avec les objets « pour jeter » <input type="checkbox"/> Différents types de poubelles ou sacs poubelles
	10 min	Evaluation écrite de la journée	<ul style="list-style-type: none"> - Recueillir le feedback des participants 		<input type="checkbox"/> Selon la méthode: fiche d'évaluation ou paperboard ou points collants

JOUR 3 - matin

HEURE	DURÉE	ACTIVITÉ	OBJECTIFS	NOTES/ DÉTAILS	MATÉRIEL
08 :00	<i>Arrivée des formateurs pour préparer la salle et le matériel.</i>				
08 :30	5 min	Introduction	<ul style="list-style-type: none"> - souhaiter la bienvenue - présenter le déroulement de la journée - synthèse de la veille 	<ul style="list-style-type: none"> - Activité collective/ prière - Informations actuelles - Présentation du rapport du jour 2 - Désigner rapporteur du jour 3 - Programme de la journée 3 - Liste de présence 	<input type="checkbox"/> Programme de la formation visualisé (p.ex. sur paperboard)
	30 min	M 1.2 : Maladie à virus Ebola - Présentation PP + questions	<ul style="list-style-type: none"> - Donner d'information générale sur la MVE 		<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur <input type="checkbox"/> Version digitale de la présentation Module 1.2
	120 min	Exercice pratique EPI (2) : - Travail dans la zone rouge	<ul style="list-style-type: none"> - révision du port et du retrait de l'EPI - pratiquer la décontamination, le nettoyage et la gestion des déchets dans la zone rouge 	Habillage et déshabillage, tous les participants en pairs, simulation de patient et pratique de certains gestes de travail dans la zone rouge (déchets, nettoyage...) Assurer la sécurité des participants!	<input type="checkbox"/> Voir check-list à part pour l'exercice pratique <input type="checkbox"/> Quantité suffisante d'eau potable (environ 2 litres/participant)
11 :00	30 min	<i>Pause-café</i>			
11 :30	10 min	Débriefing Exercice pratique EPI	<ul style="list-style-type: none"> - Réflexion sur l'exercice pratique EPI 	Compléter la phrase « Le plus important pour moi était.... ».	
	30 min	Risque élevé, faible risque - Activité sociométrique	<ul style="list-style-type: none"> - réviser les modes de transmission de la MVE 	Une bonne occasion pour quitter la salle et faire une activité dehors	<input type="checkbox"/> Fiches avec différents comportements à risque en contact avec la MVE <input type="checkbox"/> Informations additionnelles pour formateurs
	20 min	Ce qu'on dit sur Ebola (2) : vrai ou faux ? - Questions-réponses « rouge-jaune-vert »	<ul style="list-style-type: none"> - réviser les faits sur la MVE 		<input type="checkbox"/> Version digitale du document avec les affirmations (2) <input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur <input type="checkbox"/> Document avec les solutions et informations additionnelles (2) <input type="checkbox"/> 1 carton rouge, jaune et vert pour chaque participant
	20 min	Posttest	<ul style="list-style-type: none"> - Tester le progrès des connaissances au cours de la formation 		<input type="checkbox"/> Formulaire de post-test pour chaque participant <input type="checkbox"/> Feuille de solution

JOUR 3 – après-midi

JOUR 3 – après-midi					
13 :00	60 min	<i>Repas</i>			
14 :00	60 min	Plan de communication - Travail de groupe	- Connaître les procédures et responsabilités dans un cas de MVE		<input type="checkbox"/> Plan nationale (dans le classeur des participants) <input type="checkbox"/> Papier paperboard <input type="checkbox"/> Feutres <input type="checkbox"/> si souhait : cartes colorées et ruban adhésif
15 :00	30 min	<i>Pause-café</i>			
15 :30	10 min	Evaluation écrite de la journée	- Recueillir le feedback des participants		<input type="checkbox"/> Selon la méthode: fiche d'évaluation ou paperboard ou points collants
	30 min	Evaluation orale	- Recueillir le feedback et les expériences des participants sur toute la formation - Clarifier les questions en suspense	1. Est-ce que mes attentes ont été atteintes (comparaison avec les cartons du jour 1)? 2. Qu'est-ce que j'ai appris de nouveau ? 3. A quoi est-ce que je dois faire attention dans mon travail quotidien ?	<input type="checkbox"/> les 3 questions d'évaluation, écrit sur des cartons
	10 min	Questions organisationnelles et clôture	- Discussion posttest - Remise du matériel/ responsabilité locale		<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur pour présenter les résultats du test