

## Instructions :

Méthode : Introduction

Durée : environ 15 minutes

Objectif : souhaiter la bienvenue, présenter le déroulement de la formation

Groupe : tous ensemble

Matériel :

- Programme de la formation visualisé (p.ex. sur paperboard)

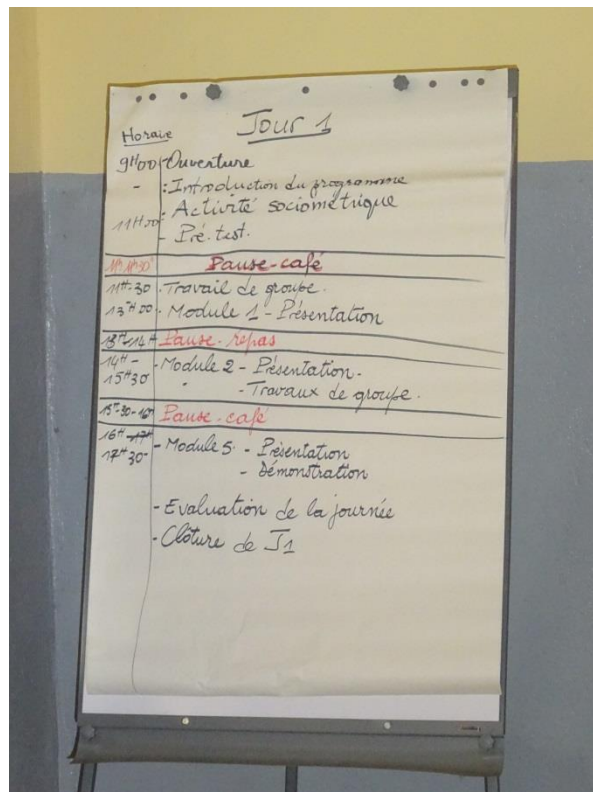
## Ouverture et introduction

Contenu et déroulement:

Le premier jour, avant de commencer la formation proprement dite, prendre le temps d'introduire à la thématique et de donner aux participants les informations générales.

Ceci peut comprendre :

- Ouverture officielle par la direction de la structure sanitaire qui abrite la formation
- Activité collective, prière, ...
- Informations logistiques et administratives (toilettes, pauses, ....)
- Faire remplir la liste de présence
- Désigner un gestionnaire de temps et un rapporteur
- Présenter l'équipe des formateurs et leurs fonctions
- Présenter les objectifs, la structure et le programme de la formation



Visualiser et présenter le programme de la Journée