



Instructions :

Méthode : *chaises en cercle, « évaluation orale rapide »*

Durée : *env. 30 minutes*

Objectif : *recueillir les impressions sur la formation, clarifier certaines questions*

Groupe : *tous les participants, chaises disposées en cercle*

Matériel :

- *fiches de modération contenant les questions d'évaluation*

Évaluation de la formation

Contenu et déroulement :

Noter préalablement les questions suivantes sur des fiches individuelles.

1. Ai-je atteint mes objectifs ? (Comparer avec les attentes et les objectifs du premier jour)
2. Quelle est la chose la plus importante que j'ai appris ?
3. À quoi dois-je faire attention dans mon travail quotidien ?

Les participants sont invités à s'asseoir sur des chaises disposées en cercle.

Une première personne prend les 3 fiches contenant les questions et répond à chacune d'entre elles, sans commentaire de la part des autres. En cas d'erreurs d'interprétation, de questions en suspens ou de confusion sur certains sujets, les modérateurs notent les points à éclaircir et y reviennent à la fin du tour de table.

Les fiches circulent ainsi d'une personne à l'autre et chacun décrit brièvement ses impressions. Les formateurs aussi participent activement à l'évaluation.