

## TAG 1 - Vormittag

ZEIT	DAUER	PROGRAMM und METHODE	ZIEL	HINWEISE/ NOTIZEN	MATERIAL
08:00	<i>Ankunft der Trainerinnen und Trainer um Raum und Material vorzubereiten</i>				
09:00	10 min	<b>Begrüßung und Einführung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrüßung</li> <li>- organisatorische Fragen und den Ablauf der Schulung klären</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offizielle Eröffnung</li> <li>- Gemeinsame Aktivität/ Gebet</li> <li>- Logistik erklären (Toiletten, Pausen)</li> <li>- Stundenplan und Lernziele vorstellen</li> <li>- Anwesenheitsliste</li> <li>- „Zeit-Manager“ und Protokollanten bestimmen</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Visualisiertes Programm zur Übersicht (z.B. auf Flipchart)
	10 min	<b>Vorstellung der Teilnehmenden</b> - Namensschilder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Teilnehmenden kennenlernen</li> </ul>		<input type="checkbox"/> Bunte Pappkarten <input type="checkbox"/> Filzstifte <input type="checkbox"/> Klebeband (Kreppband)
	30 min	<b>Erwartungen der Teilnehmenden</b> - Kartenabfrage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Interessen der Teilnehmenden kennen</li> </ul>		<input type="checkbox"/> bunte Moderationskarten <input type="checkbox"/> Marker
	20 min	<b>Eigene Wahrnehmung von Ebola</b> - Soziometrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eine persönliche Reflektion über Ebolafieber anregen</li> <li>- die Teilnehmenden kennenlernen</li> </ul>	Was ist Ihre Motivation, um an der Fortbildung teilzunehmen? VERANTWORTUNG – NEUGIER – ANDERE  Wie viele Fortbildungen über Ebola haben Sie bereits besucht? KEINE – MEHRERE  Skala von: ICH HABE ÜBERHAUPT KEINE ANGST VOR EBOLA → ICH HABE SEHR VIEL ANGST VOR EBOLA	<input type="checkbox"/> Zettel mit Anweisungen/ Kategorien zum Aufstellen
	20 min	<b>Prätest</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wissensfortschritt während der Fortbildung testen</li> <li>- Teilnehmende motivieren, sich zu verbessern</li> </ul>		<input type="checkbox"/> Testbögen Prätest für alle Teilnehmenden <input type="checkbox"/> Lösungsblatt für die Korrektur
10:30	30 min	<i>Kaffeepause</i>			
11:00	30 min	<b>M 1.1: Ebolafieber</b> - PP-Präsentation, Diskussion	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allgemeine Informationen über Ebolafieber kennen</li> </ul>		<input type="checkbox"/> Beamer <input type="checkbox"/> PowerPoint Datei Modul 1.1
	45 min	<b>Praxis: Schutzbrille, Haube, Maske</b> - Praktische Übung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Üben, wie Maske, Haube und Brille an- und abgelegt werden</li> </ul>		<input type="checkbox"/> Maske, Haube, Brille (für alle Teilnehmenden und für die Vorführung) <input type="checkbox"/> 2 Spiegel

## TAG 1 - Nachmittag

<b>TAG 1 - Nachmittag</b>					
12:30	60 min	<i>Mittagessen</i>			
13:30	30 min	<b>M 2: Antworten auf Gemeinschaftsebene</b> - PP-Präsentation, Diskussion	- Nationale Richtlinien und die Rolle des eigenen Krankenhauses kennen - Sensibilisierungen für die eigene Verantwortung gegenüber der Bevölkerung		<input type="checkbox"/> Beamer <input type="checkbox"/> PowerPoint Datei Modul 2
	60 min	<b>Botschaften an die Bevölkerung</b> - Gruppenarbeit	- seine Rolle als Experte zu Ebola kennen - auf die Fragen und Sorgen der Bevölkerung antworten können		<input type="checkbox"/> Für jede Gruppe ein großes Flip-Chart Poster <input type="checkbox"/> Marker
<i>15:00 Kaffeepause</i>					
15:30	30 min	<b>M5: Persönliche Schutzausrüstung</b> - PP-Präsentation, Diskussion	- PSA an- und ablegen können - auf die Arbeit in PSA vorbereitet sein		<input type="checkbox"/> Beamer <input type="checkbox"/> PowerPoint Datei Modul 5
	40 min	<b>Ablegen der PSA</b> - Vorführung durch die Trainerinnen/ Trainer	- Das Vorgehen beim Ablegen der PSA kennen - Kontaminationsrisiko beim Ablegen der PSA kennen	Vorbereitung : einer Person PSA anlegen und Dekon-Bereich einrichten (gelbe Zone) Mit diesen Vorbereitungen bereits während der Präsentation Modul 5 – PSA beginnen!	<input type="checkbox"/> 1 komplette PSA <input type="checkbox"/> 1 PSA „light“ <input type="checkbox"/> 1 eingerichteter Dekon-Bereich (siehe separate Checklisten)
	10 min	<b>Schriftliche Evaluation Tag 1</b>	- Feedback von den Teilnehmenden bekommen		<input type="checkbox"/> Je nach Methode: Evaluationsbögen od. Flipchart od. Klebepunkte

## TAG 2 - Vormittag

ZEIT	DAUER	PROGRAMM und METHODE	ZIEL	HINWEISE/ NOTIZEN	MATERIAL
08:00	<i>Ankunft der Trainerinnen und Trainer um Raum und Material vorzubereiten</i>				
09:00	5 min	<b>Einführung Tag 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrüßung</li> <li>- Den Ablauf des Tages kennen</li> <li>- Wichtige Informationen von Tag 1 wiederholen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeinsame Aktivität/ Gebet</li> <li>- Aktuelle Infos geben</li> <li>- Protokoll von Tag 1 vorstellen</li> <li>- Protokollanten für Tag 2 bestimmen</li> <li>- Stundenplan und Lernziele Tag 2 vorstellen</li> <li>- Anwesenheitsliste</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Visualisiertes Programm zur Übersicht (z.B. auf Flipchart)
	20 min	<b>Aussagen zu Ebola (1): richtig oder falsch ?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampelquiz</li> <li>„Rot – gelb – grün“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen über Ebolafieber wiederholen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokument mit Aussagen (1)</li> <li>- Dokument mit Lösungen und ergänzenden Infos (1)</li> <li>- rote, gelbe, und grüne Pappkarte für jede(n) Teilnehmende(n)</li> <li>- Beamer</li> </ul>
	30 min	<b>M3: Allgemein Hygienemaßnahmen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PP-Präsentation, Diskussion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allgemeine Hygienemaßnahmen kennen und anwenden, um nosokomiale Infektionen zu verhindern</li> </ul>		<input type="checkbox"/> Beamer <input type="checkbox"/> PowerPoint Datei Modul 3
	30 min	<b>Händehygiene und Handschuhe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktische Übung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Händewaschen korrekt waschen können</li> <li>- Handschuhe korrekt an- und ausziehen können</li> </ul>	Diese Übung kann während der Präsentation Modul 3 durchgeführt werden	<input type="checkbox"/> Handschuhe für alle <input type="checkbox"/> Gießkannen und Wasserschüsseln <input type="checkbox"/> Flüssigseife
10:30	30 min	<i>Kaffeepause</i>			
11:00	30 min	<b>M 4: Screening &amp; Isolierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PP-Präsentation, Diskussion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Screening und Isolierung sicher ausführen können</li> <li>- Bedeutung von Screening und Isolierung für die Ausbruchsbekämpfung kennen</li> </ul>		<input type="checkbox"/> Beamer <input type="checkbox"/> PowerPoint Datei Modul 4
	45 min	<b>Klinische Fälle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rollenspiel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Screening üben</li> <li>- sicheres Anwenden der Falldefinition</li> </ul>		<input type="checkbox"/> Fallbeschreibungen für jede Gruppe <input type="checkbox"/> Falldefinition gemäß nationaler Bestimmungen für alle Teilnehmende <input type="checkbox"/> Ergänzenden Informationen für die Trainer/ Trainerinnen

## TAG 2 - Nachmittag

12:15	60 min	<i>Mittagessen</i>			
13:15	120 min	<b>Simulations-Übung PSA (1)</b> - Schwerpunkt: An- und Ablegen der PSA	- PSA an- und ablegen können mit einem Patienten kommunizieren können, während man PSA trägt	An- und Ablegen der PSA; alle Teilnehmenden in Paaren; in der roten Zone: Kommunikation mit den Patienten Auf die Sicherheit der Teilnehmenden achten!	<input type="checkbox"/> Siehe separate Checkliste für die Simulationsübung <input type="checkbox"/> Ausreichende Menge Trinkwasser (ca. 2 Liter pro Teilnehmer/ Teilnehmerin)
15:15	30 min	<i>Kaffeepause</i>			
15:45	15 min	<b>Debriefing Simulations-Übung PSA (1)</b> - Blitzlicht	- Die praktische PSA-Übung reflektieren	Den Satz ergänzen « Das wichtigste für mich war... ».	
	30 min	<b>M6: Wasser, Desinfektion und Reinigung</b> - PP-Präsentation, Diskussion	- Praktische Kenntnis der Dekontamination von Räumlichkeiten, Abfällen, Wäsche, und Leichnamen		<input type="checkbox"/> Beamer <input type="checkbox"/> PowerPoint Datei Modul 6
	15 min	<b>Abfallsortierung</b> - Übung	- Müllsortierung beherrschen		<input type="checkbox"/> Pappkarten mit Gegenständen „zum Wegwerfen“ <input type="checkbox"/> verschiedenfarbige Abfalleimer oder Müllsäcke
	10 min	<b>Schriftliche Evaluation Tag 2</b>	- Feedback von den Teilnehmenden bekommen		<input type="checkbox"/> Je nach Methode: Evaluationsbögen od. Flipchart od. Klebepunkte

## TAG 3 - Vormittag

ZEIT	DAUER	PROGRAMM und METHODE	ZIEL	HINWEISE/ NOTIZEN	MATERIAL
08:00	<i>Ankunft der Trainerinnen und Trainer um Raum und Material vorzubereiten</i>				
08:30	5 min	<b>Einführung Tag 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrüßung</li> <li>- Den Ablauf des Tages kennen</li> <li>- Wichtige Informationen von Tag 2 wiederholen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeinsame Aktivität/ Gebet</li> <li>- Aktuelle Inofs geben</li> <li>- Protokoll von Tag 2 vorstellen</li> <li>- Protokollanten für Tag 3 bestimmen</li> <li>- Stundenplan und Lernziele Tag 3 vorstellen</li> <li>- Anwesenheitsliste</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Visualisiertes Programm zur Übersicht (z.B. auf Flipchart)
	30 min	<b>M 1.2: Ebolafieber</b> - PP-Präsentation, Diskussion	- Allgemeine Informationen über Ebolafieber kennen		<input type="checkbox"/> Beamer <input type="checkbox"/> PowerPoint Datei Modul 1.2
	120 min	<b>Simulations-Übung PSA (2)</b> - Schwerpunkt : Tätigkeiten im Isolations-Bereich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- An- und Ablegen der PSA wiederholen</li> <li>- Versorgung von Müll, Wäsche, und Verunreinigungen in der roten Zone</li> </ul>	An- und Ablegen der PSA; alle Teilnehmenden in Paaren; in der roten Zone: Müll/ Wäsche/ Verunreinigung versorgen Auf die Sicherheit der Teilnehmenden achten!	<input type="checkbox"/> Siehe separate Checkliste für die Simulationsübung <input type="checkbox"/> Ausreichende Menge Trinkwasser (ca. 2 Liter pro Teilnehmer/ Teilnehmerin)
11:00	30 min	<i>Kaffeepause</i>			
11:30	10 min	<b>Debriefing Simulation-Übung PSA (2)</b>	- Die praktische PSA-Übung reflektieren	Den Satz ergänzen « Das wichtigste für mich war... ».	
	30 min	<b>Hohes Risiko – Niedriges Risiko</b> - Sortier-Übung	- Übertragungswege und Transmissionsrisiken von Ebola kennen	Eine gute Gelegenheit, um den Trainingsraum zu verlassen und nach draußen zu gehen.	<input type="checkbox"/> Übungszettel mit Risiko-Verhaltensweisen <input type="checkbox"/> Ergänzende Informationen für Trainer und Trainerinnen
	20 min	<b>Aussagen zu Ebola (2) : richtig oder falsch ?</b> - Ampelquiz „Rot – gelb – grün“	- Grundlagen über Ebolafieber wiederholen		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokument mit Aussagen (2)</li> <li>- Dokument mit Lösungen und ergänzenden Infos (2)</li> <li>- rote, gelbe, und grüne Pappkarte für jede(n) Teilnehmende(n)</li> <li>- Beamer</li> </ul>
	20 min	<b>Posttest</b>	- Wissensfortschritt während der Fortbildung testen		<input type="checkbox"/> Testbögen Posttest für alle Teilnehmenden <input type="checkbox"/> Lösungsblatt für die Korrektur <input type="checkbox"/> Beamer zur Präsentation der Ergebnisse

## TAG 3 - Nachmittag

<b>TAG 3 - Nachmittag</b>					
13:00	60 min	<i>Mittagessen</i>			
14:00	60 min	<b>Kommunikations-Plan</b> - Gruppenarbeit	- das Vorgehen und die Verantwortlichkeiten im eigenen Krankenhaus bei einem Ebola-Fall kennen		<input type="checkbox"/> Nationale Ebola-Richtlinie <input type="checkbox"/> Flipchart-Papier <input type="checkbox"/> Marker <input type="checkbox"/> Bei Bedarf Moderationskarten und Klebestreifen
15:00	30 min	<i>Kaffeepause</i>			
15:30	10 min	<b>Evaluation des Trainings und offene Fragen</b> - Blitzlicht	- Eindrücke über die Schulung sammeln - offene Fragen klären	1. Wurden meine Ziele erreicht? (Vgl. mit Erwartungen und Zielen vom 1. Tag) 2. Was ist das wichtigste, was ich neu gelernt habe? 3. Auf was muss ich bei meiner täglichen Arbeit achten?	<input type="checkbox"/> Die 3 Evaluationsfragen aufgeschrieben auf Moderationskarten
	30 min	<b>Schriftliche Evaluation Tag 3</b>	- Feedback von den Teilnehmenden über die gesamte Schulung bekommen		<input type="checkbox"/> Je nach Methode: Evaluationsbögen od. Flipchart od. Klebepunkte
	10 min	<b>Organisatorisches und Abschluss</b>	- Posttest auflösen - Material übergeben		<input type="checkbox"/> Beamer, um die Testergebnisse vorzustellen